

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курагинский детский сад №9 «Алёнушка» комбинированного вида
(МБДОУ №9 «Алёнушка»)

Принято:
на Педагогическом совете
Протокол № 3
от 26 01 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ТЯЖЕЛЫМИ
НАРУШЕНИЯМИ РЕЧИ**

пгт. Курагино, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Курагинский детский сад №9 «Алёнушка» комбинированного вида (далее по тексту - ДОО), в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ, Федеральный закон «О социальной защите инвалидов» от 24.11.1995г № 181-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014г № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», СанПиН и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОО.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи ДОО.

1.3. Группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее группа) создается в целях обеспечения государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования, охраны и укрепления физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции ограниченных возможностей здоровья детей.

1.4. Основная цель организации группы - освоение детьми коммуникативной функции языка в соответствии с возрастными нормами, устранение речевого дефекта, предупреждение возможных трудностей в процессе школьного обучения.

1.5. В ДОО функционируют группы для детей с тяжелыми нарушениями речи ввозрасте 5-7 лет (старшая, подготовительная к школе). Открытие и закрытие групп осуществляется приказом заведующего.

2. Порядок приёма детей в группу компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи

2.1. Группа формируется из детей 5-7 лет, имеющих нарушения речи (общее недоразвитие речи (ОНР), при нормальном слухе и первично сохранном интеллекте (в соответствии с Международной классификацией болезней десятого пересмотра (МКБ- 10).

2.2. Если в период пребывания в группе выявляются дефекты слуха, умственная отсталость или другие противопоказания, перечисленные в п. 2.2, или противопоказания для приёма детей в дошкольные учреждения, то ребенок подлежит обязательному отчислению или при наличии соответствующих учреждений специального назначения (для детей с нарушениями слуха и т.д.) переводу в них. В случае необходимости уточнения диагноза дети направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (неврологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом) в ПМПК. Вопрос о переводе ребенка в другое учреждение или группу другого профиля решается в ППК.

2.3. Комплектование групп осуществляется на основе педагогической классификации. Дошкольники, имеющие различные речевые нарушения, объединяются в одну группу по сходству уровня речевого развития (фонетики, лексики, грамматики, связной речи).

2.4. Комплектование групп детьми осуществляется ДОО на основании заключения медико-

психолого-педагогической комиссии и только с согласия родителей.

2.5. Длительность пребывания ребенка в группе зависит от структуры речевого дефекта. Для продолжения срока пребывания необходимо заключение ПМПК.

2.6. В первую очередь в группы зачисляются воспитанники, имеющие наиболее сложные нарушения в развитии речи, препятствующие их успешному освоению образовательных программ.

2.7. Для зачисления ребёнка в группу необходимы выписка из протокола ППК и ПМПК с заключением и рекомендациями о необходимости обучения в группе.

2.8. Подготовкой документации для ПМПК занимается учитель-логопед, педагог-психолог ДОО, воспитатель группы совместно с родителями или лицами, их заменяющими, в соответствии с требованиями ПМПК.

2.9. Наполняемость детей в группе зависит от структуры речевого дефекта: для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) – 10-12 человек.

3. Организация деятельности группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи

3.1. Группа является структурной единицей ДОО.

3.2. Группа функционирует 5 дней в неделю с 10,5-часовым пребыванием детей.

3.3. Режим работы групп с 7.30 до 17.30

3.4. Группы обеспечиваются специальным помещением, оборудованием и пособиями в соответствии с возрастом детей, с учетом уровня речевого развития детей и требований СанПиНа.

3.5. Коррекционно-педагогическую помощь детям с нарушениями речевого развития оказывают учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели группы.

3.6. Распорядок дня для воспитанников группы устанавливается с учётом требований основной общеобразовательной программы и рекомендаций СанПиНа.

3.7. Планирование всего объема работы определяется целями и задачами коррекционно-развивающей деятельности в соответствии с требованиями основной общеобразовательной программой (далее по тексту – ООП) и адаптивной образовательной программой (далее – АОП) с учётом рекомендаций СанПиНа.

4. Образовательная деятельность в группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи

4.1. Содержание образовательной деятельности в группе определяется:

- основной образовательной программой (далее – ООП);

- адаптированной образовательной программой (далее - АОП)

на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, и входящей в нее программы коррекционной направленности с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи. Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина, Туманова Т. В. – Издательство «Просвещение», 2008. Примерная адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи) с 3 до 7 лет. Нищева Н.В. СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС., 2015.

Примерная адаптированная образовательная программа для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи / Под ред. проф. Л.В. Лопатиной. – СПб., 2014).

4.2. Организация образовательного процесса в группах регламентируется учебным планом, расписанием занятий, перспективными планами, режимом дня.

4.3. Основными организационными формами работы в группах являются фронтальные, подгрупповые и индивидуальные коррекционные занятия.

4.4. Количество и периодичность индивидуальных коррекционных занятий зависит от

тяжести нарушений речевого развития ребенка. Дети, имеющие более сложные нарушения, посещают индивидуальные занятия по решению учителя- логопеда до 3-4 раз в неделю.

4.5.Учитель-логопед проводит коррекционные занятия в соответствии с графиком работы, циклограммой деятельности.

4.6.Диагностика уровня развития детей в группе осуществляется 2 раза в год.

4.7.В обязанности воспитателя группы входит обязательное выполнение требований ООП, а также решение коррекционных задач в соответствии с АОП.

4.8.Воспитатель группы выполняет задание учителя-логопеда по закреплению отработываемых на коррекционных занятиях навыков во время коррекционного часа после дневного сна, в регламентированных и нерегламентированных видах деятельности.

Формы учета деятельности и отчётности учителя-логопеда ДОО

5.1.Перечень основной документации учителя-логопеда ДОО:

- Положение о работе группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- заключения ПМПК;
- речевые карты;
- перспективный план работы;
- календарный план работы;
- планы (конспекты) групповых занятий;
- планы индивидуальной коррекционной работы с детьми на учебный год;
- тетрадь рабочих контактов(тетрадь взаимосвязи) учителя-логопеда и воспитателя группы;
- индивидуальные тетради ребенка;
- журнал первичного обследования детей ДОО;
- должностная инструкция учителя-логопеда;
- расписание работы учителя-логопеда на учебный год.

Наличие основных видов документации - обязательное условие работы учителя- логопеда. Качество её ведения учитывается при определении квалификационной категории при аттестации учителя-логопеда.

5.1.1.Положение о работе группы компенсирующей направленности для детей с речевыми нарушениями разрабатывается ДОО на основе нормативно-правовых документов; обсуждается и принимается на педагогическом совете; утверждается заведующим ДОО.

5.1.2.Заключения из протокола ПМПК.

5.1.3.Речевая карта заполняется на каждого воспитанника в ходе всестороннего логопедического обследования в начале учебного года. При повторном обследовании в речевой карте фиксируются итоги работы.

5.1.4.Перспективный план работы составляется с учетом возраста и структуры речевых нарушений.

5.1.5.Календарный план работы фиксирует дату, тему фронтального или подгруппового занятия (в соответствии с перспективным планированием), цель. Форма календарного плана выбирается учителем-логопедом. Учитель-логопед может планировать работу каждый день или на неделю. Учителю-логопеду не требуется вести журнал учета посещаемости фронтальных занятий, т.к. присутствие детей в группе отмечается воспитателем в таблице посещаемости. Учет посещаемости индивидуальных занятий фиксируется в календарном плане или ином документе.

5.1.6.Планы (конспекты) занятий могут быть краткими или подробными (в зависимости от педагогического опыта учителя-логопеда). В них указываются тема, цель, основные этапы занятия, приемы работы. Лексический и дидактический материал отмечается при необходимости.

5.1.7. Требования, предъявляемые к организации, проведению и содержанию образовательной деятельности:

- обеспечение личностно-ориентированного подхода;
- использование игровых обучающих ситуаций с различными видами мотивации;
- включение специальных коррекционно-развивающих упражнений по развитию высших психических функций;
- использование заданий в порядке нарастающей трудности, а также заданий, требующих самостоятельного выполнения;
- чередование видов деятельности с целью развития различных анализаторов (слухового, зрительного, тактильного);
- создание проблемных ситуаций, способствующих активизации познавательной деятельности;
- воспитание нравственно-этических чувств;
- проведение занятий в различных организационных формах;
- включение в занятие обязательных динамических пауз и смены динамических поз.

5.1.8. Планы индивидуальной коррекционной работы с детьми на учебный год составляются на основе анализа результатов обследования в зависимости от структуры речевого дефекта. В плане отмечается последовательность формирования произносительной стороны речи (данная работа всегда индивидуальна).

5.1.9. Тетрадь рабочих контактов (тетрадь взаимосвязи) учителя-логопеда и воспитателя группы содержит задание учителя-логопеда, рекомендации по их выполнению, примечания воспитателя группы.

5.1.10. Индивидуальные тетради ребенка оформляются на каждого ребенка группы. В них записываются задания для закрепления знаний, умений и навыков, полученных на занятиях. Учитывая, что ребенок занимается под руководством воспитателей, родителей, учителя-логопед в этой тетради дает методические рекомендации по выполнению предложенных заданий. Учитель-логопед вправе использовать печатные рабочие тетради для индивидуальной работы с детьми. В конце недели индивидуальные тетради передаются родителям для домашних занятий в выходные дни, так как качество коррекционной работы во многом зависит от совместной работы учителя-логопеда и родителей (или лиц, их заменяющих). Закрепление произносительных навыков родителями продиктовано необходимостью предупреждения эффекта «кабинетной речи».

5.1.11. Журнал первичного обследования детей ДОО заполняется учителем-логопедом для выявления детей с речевыми нарушениями при обследовании детей групп общеразвивающей направленности среднего, старшего возраста.

5.1.12. Должностная инструкция учителя-логопеда составляется заведующей ДОО в 2 экземплярах, 1 экземпляр находится у учителя-логопеда, второй у заведующей ДОО.

5.1.13. Расписание работы учителя-логопеда составляется в соответствии с учебным планом, утверждается заведующей ДОО.

5.2. Другая документация:

- годовой план работы (фиксирует консультативную деятельность, просветительскую, экспертную, организационно-методическую работу на учебный год).

5.2.1. Консультативная деятельность

Консультативная деятельность - это оказание помощи детям, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам по вопросам развития и воспитания посредством специально организованных консультаций (групповых, индивидуальных).

5.2.2. Просветительская, экспертная, организационно-методическая работа: Просветительская работа может проводиться в виде лекций, семинаров, выступлений на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях и т. д.

К экспертной работе относится участие в работе консилиума, ПМПК, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих участия специалиста в разъяснении ситуации.

К организационно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

- анализ и планирование работы;
- повышение квалификации;
- самообразование;
- анализ научно-методической литературы, нормативно-правовых документов;
- участие в семинарах, совещаниях, конференциях, методических объединениях;
- оформление кабинета и др.

Хранение документации осуществляется в соответствии с номенклатурой дел ДОО.

Учитель- логопед обязан обеспечить надлежащее хранение своей документации.

5.3.Отчет учителя-логопеда:

Отчет учителя-логопеда за учебный год составляется в конце учебного года.

6.Рабочее время учителя-логопеда и воспитателя

6.1.Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается учителю-логопеду.

6.2.Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

6.3.Педагогическим работникам и младшему воспитателю устанавливается доплата за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в размере до 20% основного оклада.

6.4.Удлиненный основной отпуск продолжительностью 56 календарных дней предоставляется учителю-логопеду, воспитателям работающим с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.Штаты и руководство группой компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи

7.1.Должности учителей-логопедов устанавливаются из расчета 1 ставка учителя-логопеда на 10-12 детей с тяжелыми нарушениями речи.

7.2.На должность учителя-логопеда назначаются лица, имеющие высшее специальное образование.

7.3.Должности воспитателя группы устанавливаются из расчета 2 ставки на 1 группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

7.4.На должность воспитателя группы назначаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование и прошедшие подготовку на курсах воспитателей групп компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи (или на курсах воспитателей логопедических групп).

7.5.Заведующий ДОО осуществляет систематический контроль и несет персональную ответственность за правильную организацию в группах образовательной деятельности и проведение всего комплекса мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в речевом развитии детей, повышение квалификации педагогов, проводит анализ эффективности работы в данной группе.

7.6.Учебно-методическое руководство деятельностью групп осуществляет старший воспитатель.

7.7.Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала групп определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

